



COMUNE DI PAITONE

Via S. Giulia,4- 25080 Paitone (BS)

Spettabile

Amministrazione comunale Paitone

Oggetto: Richiesta di utilizzo locali e materiali di proprietà comunale

Con la presente io sottoscritto _____ residente a _____
_____ telefono _____

Referente dell'associazione/gruppo _____

In riferimento all'evento/ manifestazione _____ che si
terrà nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

CHIEDE

l'utilizzo dei seguenti spazi comunali:

<input type="checkbox"/> BIBLIOTECA
<input type="checkbox"/> SALA CONSILIARE
<input type="checkbox"/> PALESTRA COMUNALE
<input type="checkbox"/> SALA POLIVALENTE
<input type="checkbox"/> PIASTRA POLIVALENTE
<input type="checkbox"/> CAMPO SINTETICO (SOLO PER TORNEI)

<input type="checkbox"/> CAMPO DA BEACH VOLLEY (SOLO PER TORNEI)
<input type="checkbox"/> PARCO VIA SANTA GIULIA
<input type="checkbox"/> PARCO VIA VERDI
<input type="checkbox"/> PARCO VIA ENZO FERRARI
<input type="checkbox"/> PARCO CHIOSCO
<input type="checkbox"/> PIAZZA SANDRO PERTINI

l'utilizzo del materiale di proprietà comunale come di seguito indicato:

Descrizione materiale	N.
<input type="checkbox"/> TAVOLI (max 43)	
<input type="checkbox"/> PANCHE (max 73)	
<input type="checkbox"/> SEDIE (max 170)	
<input type="checkbox"/> PEDANE (max 12)	
<input type="checkbox"/> PANNELLI (max 6)	
<input type="checkbox"/> GAZEBI 3x3 (max 15)	
<input type="checkbox"/> TELO PER GAZEBI 3x3	

Descrizione materiale	N.
<input type="checkbox"/> SPIEDO	
<input type="checkbox"/> LAVANDINI (max 3)	
<input type="checkbox"/> FRIGORIFERO (n. 1)	
<input type="checkbox"/> ATTREZZATURE CUCINA	
<input type="checkbox"/> FARI PIASTRA	
<input type="checkbox"/> FARI CAMPO DA CALCIO	
<input type="checkbox"/> FARI 1000W CON TREPPIEDE (max. 2)	

<input type="checkbox"/> GAZEBI 5x5 (max 3)	
<input type="checkbox"/> TRANSENNE (max 30)	
<input type="checkbox"/> FUNGHI RISCALDANTI (max 3)	
<input type="checkbox"/> BRACERI (max 3)	
<input type="checkbox"/> TAVOLO BANCALE (max 12)	
<input type="checkbox"/> CESTINI PORTA SPORCO	

<input type="checkbox"/> PROIETTORE POLIVALENTE	
<input type="checkbox"/> IMPIANTO AUDIO POLIVALENTE	
<input type="checkbox"/> IMPIANTO LUCI POLIVALENTE	
<input type="checkbox"/> MICROFONI POLIVALENTE	
<input type="checkbox"/> 2 CASSE AUDIO CON MIXER	
<input type="checkbox"/> altro	

DICHIARA

Di essere a conoscenza ed accettare il contenuto dei regolamenti per l'utilizzo degli spazi comunali, e di attenersi e rispettare le disposizioni contenute, in particolare quelle riguardanti:

- All'uso degli immobili e loro cura;
- Ai divieti ed obblighi (in particolar modo alla predisposizione di eventuale SCIA per somministrazioni);
- Alla pulizia e riconsegna degli spazi;

SI IMPEGNA

- A rispettare i regolamenti comunali;
- A riconsegnare gli immobili puliti;
- A non cedere i beni ricevuti ad altri;
- Di far uso di detto materiale con attenzione in particolare agli agenti atmosferici, atti di vandalismo, furto ecc.
- In caso di rottura e/o deterioramento, a segnalare l'accaduto al Comune di Paitone ed al ripristino con eventuale riparazione e/o sostituzione;
- **A ritirare e restituire il materiale richiesto CON MEZZI PROPRI, previo accordo con l'operatore comunale.**
- **A restituire il materiale preso in prestito entro e non oltre il _____;**

COMUNICA

Referente per la consegna/ritiro delle chiavi dei locali e dei materiali

nome _____

cognome _____

telefono _____

Il materiale verrà riconsegnato così come ricevuto.

Paitone li, _____

Il richiedente _____