



COMUNE DI PAITONE
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PER GESTIONE ED
UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 27.11.2025

Sommario

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'	3
Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO	3
Art. 3. USO DELL'IMPIANTO	3
Art. 4. RESPONSABILITÀ DEI CONCESSIONARI E MISURE DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ...	5
Art. 5. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO	5
Art. 6. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO	6
Art. 7. PERMESSI E AUTORIZZAZIONI	6
Art. 8. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO	6
Art. 9. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA	6
Art. 10. DIVIETI	6
Art. 11. UTILIZZO PER SCOPI NON SPORTIVI	7
Art. 12. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE	7
Art. 13. ABROGAZIONE DELLE NORME	7
Art. 14. NORME DI RINVIO	7
Art. 15. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO	7
Art. 16. ENTRATA IN VIGORE	7

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della Palestra Comunale.

La Palestra sita in Piazza Sandro Pertini appartiene al comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.

La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

La Palestra è concessa in uso, ai gruppi ed alle società sportive con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani.

Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica.

Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze.

Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra ad uso stagionale dovranno presentare domanda entro il 31 Luglio di ogni anno. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 10 Settembre di ogni anno.

Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:

- a) Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
- b) Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
- c) Società o Gruppi sportivi appartenenti ad altre associazioni;
- d) Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché, in generale, manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamenti.

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

- a) numero di iscritti praticanti;
- b) continuità dell'attività sportiva;
- c) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni

particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra per singoli eventi, dovranno presentare domanda entro il 15 ottobre, che sarà valutata in sede di stesura del calendario annuale dalla consulta delle associazioni.

Art. 3. USO DELL'IMPIANTO

Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. La concessione in uso della palestra per la disputa di campionati, gare e manifestazioni si colloca in turni straordinari del sabato pomeriggio e della domenica, e per esigenze di campionato si potranno disputare gare o partite anche in giornate diverse, il tutto previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

È assolutamente vietato l'utilizzo dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.

L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico-sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse.

Il comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, mentre la custodia dello stesso è in carico alle società nelle fasce orarie a loro riservate. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.

È consentito l'ingresso all'impianto solo:

- Al personale di servizio del Comune ed alle persone espressamente autorizzate dal Responsabile e direttamente impegnate nell'attività in corso;
- Agli atleti od iscritti alle società o associazioni sportive autorizzate se accompagnati da un loro dirigente responsabile e/o un allenatore;
- Agli studenti accompagnati da almeno un insegnante dell'Istituto;
- Ai singoli cittadini se preventivamente autorizzati;
- Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, SOLO ed esclusivamente agli atleti e ai dirigenti delle società o associazioni autorizzate.

Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di Utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

I concessionari d'uso sono tenuti a vigilare sul corretto uso e la buona conservazione dei locali e delle attrezzature assegnati e a far rispettare il presente Regolamento. Sono, altresì, autorizzati ad allontanare chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto e/o all'attività che vi si svolge.

Per un uso corretto della palestra i concessionari d'uso devono inoltre osservare le sotto elencate regole:

- La palestra deve essere utilizzata per le sole attività autorizzate dall'atto di concessione;
- È consentito l'accesso al terreno di gioco SOLO con abbigliamento sportivo e scarpe da ginnastica pulite, da indossare prima di accedere al piano di gioco;
- Gli attrezzi utilizzati per la pratica sportiva, alla fine della stessa, dovranno essere riposti con cura;
- Gli attrezzi utilizzati per la pratica sportiva, al termine di ogni utilizzo, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

Il deposito attrezzi va curato e mantenuto pulito dalle società utilizzatrici stagionali. Lo stesso è da considerarsi mero deposito per le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività presso l'impianto sportivo e NON magazzino personale della società utilizzatrice. Pertanto, ogni accesso allo stesso al di fuori degli orari già consentiti per le attività è severamente vietato.

Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovrebbero essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7.

Art. 4. RESPONSABILITÀ DEI CONCESSIONARI E MISURE DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Comune da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria;

Il Comune non risponde di eventuali danni o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti durante lo svolgimento delle attività sportive e/o ricreative direttamente gestite dal concessionario, cui competono le eventuali responsabilità;

I concessionari d'uso si assumono inoltre in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza, o di terzi relativamente all'uso della palestra, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune sulle strutture medesime, causi danno alle funzionalità delle stesse;

I concessionari d'uso si intendono obbligati a rispettare gli orari d'apertura, chiusura e avvicendamento; Sono altresì tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati, nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo;

Il Comune svolge compiti di controllo sull'uso della palestra e delle relative pertinenze (corridoi, servizi igienici, spogliatoi) e delle attrezzature. A tale scopo, i richiedenti si intendono espressamente obbligati a fornire ai responsabili incaricati della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che fossero richiesti esibendo le opportune documentazioni;

In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e d'ogni diritto che possa competere al Comune, i richiedenti, ammessi a fruire della palestra, delle attrezzature e degli accessori, debbono ottemperare immediatamente o comunque entro 5 giorni alle disposizioni che sono impartite dai responsabili preposti alla vigilanza, al fine di evitare eventuali pregiudizi sia alle persone sia ai beni di proprietà del Comune;

Il singolo soggetto richiedente o il legale rappresentante della società/associazione risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni e alle attrezzature installate;

I responsabili delle società/gruppi utilizzatrici della palestra comunale rispondono della custodia di eventuali chiavi che saranno loro consegnate, con le quali provvedono direttamente all'apertura e alla chiusura delle porte, assumendosi tutte le responsabilità del caso. I responsabili hanno altresì l'obbligo di riconsegnarle entro il secondo giorno lavorativo successivo alla fine dell'attività e di non effettuare duplicati.

Per quanto concerne le misure di gestione della sicurezza l'Amministrazione Comunale, per assicurare il corretto, sicuro e regolare uso degli impianti prescrive al concessionario l'osservanza delle norme di sicurezza vigenti.

Il concessionario responsabile, o persona da lui delegata, deve provvedere inoltre a:

- Mantenere le vie di fuga costantemente sgombre e percorribili;
- Intervenire per prestare i primi soccorsi in caso di malori o incidenti in ogni situazione di emergenza;
- Verificare che non venga superato il numero massimo di persone che possono essere presenti nella sala;
- Controllare che le attività svolte non determinino rischi a persone o cose;
- Segnalare ogni situazione anomala o pericolosa;

Art. 5. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

Le domande per uso stagionale dell'impianto devono essere inviate entro il 31 Luglio di ogni anno all'ufficio segreteria del Comune e contenere quanto segue:

- a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b) Il programma delle attività che si intende svolgere;

- c) La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- d) L'impegno di restituire locali nelle condizioni di agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
- e) Copia dello statuto;

Le richieste della palestra per le giornate di gara durante la stagione regolare dovranno essere inviate entro il 31 ottobre. In caso di ulteriori partite a seguito della stagione regolare inviare le nuove richieste appena si è in possesso del calendario.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva di concedere o meno l'utilizzo ulteriore richiesto, compatibilmente con la disponibilità dell'impianto stesso.

Art. 6. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO

Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria. Le tariffe orarie base sono fissate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso stagionale, dovrà avvenire mensilmente dietro emissione fattura da parte dell'ufficio ragioneria del comune di Paitone.

La mancata rendicontazione e il versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

Le Società o gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare il 100% della tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

Art. 7. PERMESSI E AUTORIZZAZIONI

L'autorizzazione all'utilizzo della palestra non solleva in alcun modo il richiedente dal provvedere, quando previsto, ai permessi rilasciati dagli organismi preposti alle attività sportive/culturali/di interesse pubblico (omologazioni, SIAE ecc).

Art. 8. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Art. 9. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare il costo della totale copertura dei danni alla società responsabile.

Per i danni cagionati risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante della Società che ha ottenuto la concessione di utilizzo dell'impianto.

Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 10. DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

- fumare;
- consumare cibi di qualsiasi genere durante gli utilizzi sportivi per tutti (atleti, pubblico, etc) salvo il consumo sui soli gradoni (non sul campo di gioco), con obbligo di pulizia e verifica sia dei gradoni che del campo di gioco a cura dell'utilizzatore;
- introdurre animali;

- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- utilizzare roller o skateboard

Art.11. UTILIZZO PER SCOPI NON SPORTIVI

In caso di utilizzo della palestra per uso non sportivo viene derogato il divieto di consumazione cibo e l'ingresso senza abbigliamento adeguato; previa accurata pulizia da effettuarsi a fine utilizzo ed in ogni caso antecedentemente al primo ingresso per uso sportivo.

Spetta ad un incaricato comunale la verifica della corretta pulizia totale dell'impianto: in caso di inadempienza o non sia ritenuta idonea, il comune provvederà alla pulizia con ditta specializzata addebitandone il relativo costo all'utilizzatore inadempiente. In caso di recidiva sulla mancata pulizia, non sarà più concesso l'uso della palestra all'utilizzatore inadempiente e per l'evento svolto.

Art. 12. DISPONIBILITA'DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione, per motivi di pubblico interesse o eventuali stati di emergenza.

Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari in casi di urgenza ed emergenza.

Art. 13. ABROGAZIONE DELLE NORME

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente, sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

Art. 14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 15. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio online.

Art. 16. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera Consiliare di approvazione dello stesso.