



**COMUNE DI PAITONE**

PROVINCIA DI BRESCIA

---

# Bando per l'assegnazione di contributi in sostegno alle famiglie per il trasporto scolastico di studenti disabili

Anno scolastico 2024/2025

L'iniziativa, promossa dal Comune, ha l'obiettivo di impiegare le risorse assegnate dallo Stato per supportare le famiglie nel trasporto scolastico dei minori disabili

**L'importo totale a disposizione per questo bando ammonta euro 4.389,04**

## ARTICOLO 1 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda i nuclei familiari, residenti a Paitone, i cui figli minorenni sono disabili con certificazione legge 104/92 art. 3 comma 3:

- hanno frequentato nell'anno scolastico 2024/2025, la scuola dell'infanzia o primaria o secondaria di primo grado;

I richiedenti, ed i membri del proprio nucleo familiare, devono essere:

- a. cittadini italiani o di uno stato facente parte dell'Unione Europea;
- b. se cittadini extracomunitari, in possesso di un permesso di soggiorno valido, ai sensi degli articoli 4 e 5 del D. Lgs 25 luglio 1998 n. 286 (Disciplina di ingresso degli stranieri nel territorio dello stato); in caso di permesso scaduto, deve essere presentata la ricevuta della richiesta di rinnovo.

## ARTICOLO 2 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO, GRADUATORIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'importo del contributo è calcolato forfettariamente secondo i criteri di seguito specificati:

### 1. rimborso chilometrico

Il rimborso è calcolato applicando i seguenti costi:

ISEE ORDINARIO	RIMBORSO AL KM
Da € 0 a € 10.500	€ 0,38 al Km
Da € 10.501,00 a € 17.500,00	€ 0,35 al km
Da € 17.501 a € 25.000,00	€ 0,30 al km

i km giornalieri sono calcolati considerando solamente **un viaggio di andata e un viaggio di ritorno**, utilizzando il percorso più breve; eventuali fondi residui saranno redistribuiti in proporzione tra i beneficiari, sulla base dell'ISEE ordinario.

### 2. Determinazione dei chilometri giornalieri

I chilometri percorsi giornalmente sono calcolati considerando **due spostamenti giornalieri**, così suddivisi:

- **andata**: da casa a scuola per accompagnare l'alunno;
- **ritorno**: da scuola a casa con l'alunno.

Il calcolo viene effettuato utilizzando il **percorso stradale più breve** tra il domicilio dell'alunno e l'istituto scolastico frequentato.

## ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

Le domande saranno raccolte **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 aprile 2026** inviando tutta la documentazione:

- mediante consegna a mano all'ufficio Protocollo in Via Santa Giulia, 4 negli orari di apertura al pubblico;
- via mail all'indirizzo [servizisociali@comune.paitone.bs.it](mailto:servizisociali@comune.paitone.bs.it);

La domanda deve essere presentata compilando in tutte le sue parti, **pena l'esclusione**, il modulo B, allegando:

- copia della carta d'identità del firmatario.
- copia del permesso di soggiorno dei membri del nucleo familiare; se scaduto copia della ricevuta della richiesta di rinnovo (solo per cittadini extra UE);
- copia della certificazione sanitaria attestante la condizione di gravità dell'handicap (104 art.3 comma3).

#### **ARTICOLO 4 – ISTRUTTORIA**

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, verrà aperta l'istruttoria per la verifica delle domande presentate, della loro ammissibilità nonché l'assegnazione dei punteggi, in base ai criteri sopra descritti, che dovrà concludersi entro 60 giorni.

Al termine dell'istruttoria verrà redatta la graduatoria di merito.

Il Responsabile del Procedimento, con proprio atto, provvede:

- alla presa d'atto dell'elenco delle domande pervenute;
- all'eventuale approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili con indicata la relativa motivazione;
- all'approvazione dell'elenco delle domande ammissibili in ordine di punteggio, con indicato in corrispondenza di ciascuna di esse:
  - a. se la domanda è stata ammessa e finanziata;
  - b. se la domanda risulta ammessa ma non finanziata per esaurimento delle risorse disponibili

#### **ARTICOLO 5 – EROGAZIONE CONTRIBUTO**

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria verranno erogati i contributi.

#### **ARTICOLO 6 – CONTROLLO E VERIFICA**

Il Comune si riserva la facoltà, entro il 30 settembre 2026, di procedere, a campione, alla verifica e controllo di quanto dichiarato, anche richiedendo la documentazione giustificativa.

In caso di dichiarazione falsa il Comune si riserva la facoltà di chiedere il rimborso di quanto erogato, salva la possibilità di ulteriori segnalazioni alle autorità giudiziarie competenti.

#### **ARTICOLO 7 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'Ente, di concludere il procedimento in corso. Per quanto concerne i dati contrassegnati da asterisco, questi hanno natura facoltativa; pertanto, la loro mancanza non comporta l'impossibilità di concludere il procedimento, essi vengono richiesti al fine di agevolare le comunicazioni tra l'Amministrazione e il soggetto interessato. La finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di un contratto di accordo quadro, ai sensi del D. Lgs 36/2023. I dati giudiziari forniti all'Amministrazione sono richiesti per la verifica dell'insussistenza di condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 120 e ss della L. 689/81.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Paitone, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg.

679/2018).

Il Comune di Paitone garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Paitone è la ditta Global Com Technologies S.r.l. di Catania. Contatto del Responsabile: l'Avv. Sandro di Minco, che può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@secoval.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Paitone;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

## **ARTICOLO 8 - INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento sul contenuto del presente bando e delle procedure ad esso conseguenti potete rivolgervi all'Ufficio Servizi Sociali sito in Via Santa Giulia, 4 Paitone– tel 030.691155; mail: [servizisociali@comune.paitone.bs.it](mailto:servizisociali@comune.paitone.bs.it).

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Desirée Vezzola  
(documento firmato digitalmente)