



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO

per la raccolta di proposte progettuali ed economiche finalizzate alla realizzazione di iniziative di prevenzione sanitaria a tariffe calmierate – anno 2026

Il Comune di Paitone, attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione del benessere e della prevenzione sanitaria, intende realizzare anche per l'anno 2026 alcune iniziative rivolte alla cittadinanza, finalizzate a favorire l'accesso a prestazioni sanitarie a costi contenuti.

L'Amministrazione, nel rispetto dei principi di cui alla Legge n. 241/1990, improntati a economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, promuove pertanto il presente avviso al fine di raccogliere proposte progettuali ed economiche da parte di operatori qualificati interessati a collaborare alla realizzazione dell'iniziativa.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di uno o più soggetti disponibili a organizzare ed erogare, in favore dei cittadini, prestazioni sanitarie a tariffe calmierate, nell'ambito di giornate dedicate alla prevenzione.

Le prestazioni saranno rese direttamente dall'operatore ai cittadini interessati, senza alcun onere economico a carico del Comune.

L'iniziativa si articolerà complessivamente in cinque giornate nell'arco dell'anno 2026, orientate alla prevenzione sanitaria di base.

Prevenzione femminile (n. 4 giornate)

- n. 2 giornate – Check-up donna (esami ematici + urine)
- n. 2 giornate – Pap Test

Prevenzione maschile (n. 1 giornata)

- n. 1 giornata – Check-up uomo (esami ematici + urine)

Il Comune di Paitone svolge un ruolo di promozione e coordinamento dell'iniziativa, garantendo il patrocinio gratuito e supportando la diffusione, la comunicazione alla cittadinanza e la consegna ai cittadini interessati dei contenitori di raccolta delle urine.

Resta inteso che l'Amministrazione non sostiene costi per l'organizzazione o l'erogazione delle prestazioni, le quali saranno gestite integralmente dall'operatore proponente.

Le attività potranno essere realizzate presso le sedi dell'operatore oppure, qualora disponibile e previo accordo, presso spazi messi a disposizione dal Comune.

L'operatore dovrà garantire un'adeguata organizzazione delle giornate, assicurando la presenza di personale sanitario abilitato, la disponibilità delle attrezzature necessarie, nonché idonee modalità di gestione delle prenotazioni e dei tempi di refertazione.



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposta i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio di attività sanitarie, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per attività coerenti, dotati delle necessarie autorizzazioni e in grado di garantire l'impiego di personale qualificato, nonché una comprovata esperienza nel settore.

PROPOSTE:

Gli operatori interessati sono chiamati a presentare una proposta articolata che descriva in modo chiaro sia il progetto sanitario e organizzativo sia gli aspetti economici dell'iniziativa.

In particolare, la proposta dovrà illustrare le prestazioni offerte, le modalità di svolgimento delle giornate, l'organizzazione del servizio, il personale coinvolto, nonché le modalità di accesso e prenotazione per i cittadini e i tempi previsti per la refertazione.

Elemento essenziale della proposta è rappresentato dalla componente economica, che dovrà indicare in modo dettagliato le tariffe calmierate applicate alle diverse prestazioni, eventuali pacchetti o combinazioni di servizi e possibili ulteriori agevolazioni.

Le tariffe proposte costituiranno elemento determinante ai fini della valutazione comparativa delle proposte.

Dovranno inoltre essere evidenziate le esperienze maturate dall'operatore in attività analoghe, con particolare riferimento a collaborazioni con enti pubblici o iniziative di prevenzione sanitaria.

Modalità e termini di presentazione

Le proposte dovranno essere trasmesse entro le **ore 12.00 di venerdì 15 maggio 2026**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune **protocollo@pec.comune.paitone.bs.it**, riportando nell'oggetto la dicitura "Proposta prevenzione sanitaria 2026 – Comune di Paitone".

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Critero	Descrizione	Rilievo nella valutazione
Qualità del progetto sanitario e organizzativo	Chiarezza e completezza della proposta, tipologia delle prestazioni offerte, modalità di svolgimento delle giornate, gestione prenotazioni e tempi di refertazione	Rilevante
Convenienza delle tariffe proposte	Livello delle tariffe applicate ai cittadini, accessibilità economica, eventuali pacchetti o agevolazioni	Prioritario
Esperienza dell'operatore	Esperienze pregresse in iniziative analoghe, in particolare con enti pubblici o in ambito di prevenzione sanitaria	Rilevante
Capacità organizzativa	Disponibilità di personale, attrezzature e capacità di gestione complessiva delle giornate	Rilevante

La valutazione delle proposte avverrà in via comparativa, sulla base dei criteri indicati, senza attribuzione di punteggi o formazione di graduatorie.



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

I criteri saranno considerati nel loro complesso, con particolare rilievo alla convenienza delle tariffe proposte, in coerenza con le finalità sociali dell'iniziativa.

Tale modalità è ritenuta maggiormente adeguata alla natura dell'avviso, che non configura una procedura di affidamento di contratto pubblico, ma è finalizzato alla raccolta di proposte progettuali nell'ambito di un'attività di promozione e patrocinio, ai sensi dei principi di cui alla Legge n. 241/1990.

Il Comune si riserva la facoltà di individuare uno o più operatori, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione qualora le proposte non risultino rispondenti all'interesse pubblico perseguito.

Il presente avviso non costituisce procedura di affidamento di un contratto pubblico e non dà luogo alla formazione di graduatorie vincolanti né all'instaurazione di rapporti contrattuali con il Comune.

Le prestazioni saranno erogate direttamente tra operatore e cittadino, restando escluso qualsiasi onere economico a carico dell'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Desirée Vezzola

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione o richiedere chiarimenti rivolgendosi all'Ufficio Segreteria del Comune di Paitone al numero 030.691155 – pec: protocollo@pec.comune.paitone.bs.it mail: servizi sociali@comune.paitone.bs.it - le risposte saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web di Paitone, laddove possibile, entro 3 gg lavorativi dalla data di ricezione.

PRIVACY

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'Ente, di concludere il procedimento in corso.

La finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di una convenzione per l'erogazione di prestazioni sanitarie a prezzo calmierato.

I dati giudiziari forniti all'Amministrazione sono richiesti per la verifica dell'insussistenza di condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 120 e ss della L. 689/81.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Paitone, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018.

Il Comune di Paitone garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Paitone è la ditta Global Com Technologies S.r.l. di Catania.

Responsabile: Avv. Sandro di Minco, che può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@secoval.it.



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016.

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Paitone;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Paitone, 30.04.2026

Il Responsabile del procedimento

Ufficio Servizi Sociali
Dott.ssa Desirée Vezzola