



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

Via Santa Giulia n. 4 - 25080 Paitone (BS)
C.F. e P.IVA 00666540174

Tel. 030691155 - protocollo@pec.comune.paitone.bs.it - segreteriaprotocollo@comune.paitone.bs.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO NOTTE BIANCA 5^A EDIZIONE 21 E 22 AGOSTO 2026

Il Comune di Paitone intende individuare, con il presente Avviso, soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione dell'iniziativa denominata "NOTTE BIANCA" in previsione per VENERDÌ 21 E SABATO 22 AGOSTO 2026.

Con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

- Articolo 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- Articolo 134 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici", in cui si individuano gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti di sponsorizzazione
- Articolo 120 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" che tratta della sponsorizzazione di beni culturali, stabilendo che è tale ogni contributo, anche in beni o servizi, erogato per la progettazione o l'attuazione di iniziative in ordine alla tutela ovvero alla valorizzazione del patrimonio culturale, con lo scopo di promuovere il nome, il marchio, l'immagine, l'attività o il prodotto dell'attività del soggetto erogante e che possono essere oggetto di sponsorizzazione iniziative del Ministero, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di altri soggetti pubblici o di persone giuridiche private senza fine di lucro, ovvero iniziative di soggetti privati su beni culturali di loro proprietà;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 10.05.2021 "ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE SPONSORIZZAZIONI";
- Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 30.04.2026 "ATTO DI INDIRIZZO PER ORGANIZZAZIONE EVENTO "NOTTE BIANCA 5^A EDIZIONE" 21 E 22 AGOSTO 2026".

2. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Paitone (in seguito anche "Amministrazione"), con sede in Paitone, Via Santa Giulia 4, C.F. e P. IVA 00666540174, rende nota l'intenzione di attivare la procedura di sponsorizzazione tecnica o di puro finanziamento per l'evento NOTTE BIANCA 5^A EDIZIONE, assumendo il ruolo di *Sponsee*, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione.

3. OGGETTO E NATURA DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione potrà essere di due tipologie:

A. contributo di puro finanziamento.

B. fornitura di beni e/o erogazione di servizi da parte dello Sponsor, in favore dello *Sponsee*, per il perseguimento di finalità di pubblico interesse e nell'osservanza dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati; le offerte pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

4. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto a una più categorie di soggetti privati: imprese, enti, associazioni e fondazioni, interessati a sostenere l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94-95 D.Lgs. n. 36/2023, privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come Sponsor l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione offerta:

- un importante ritorno in termini di immagine, mediante la possibilità di veicolare il proprio logo negli allestimenti relativi all'evento e all'interno dei prodotti di comunicazione e dei materiali promozionali, nonché sui canali proprietari digitali e social di Paitone, con particolare riferimento ai contenuti dedicati all'evento;
- la possibilità di citazioni dello Sponsor all'interno di specifiche iniziative di comunicazione, come ad esempio in spot radiofonici o televisivi dedicati all'evento;
- la menzione all'interno dei comunicati stampa relativi all'evento e la visibilità nell'ambito dell'eventuale conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa sponsorizzata;
- la possibilità per lo Sponsor, previa condivisione con lo Sponsee, di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione ovvero gadget e sample di prodotti da distribuire al pubblico;
- la possibilità per lo Sponsor di rappresentare la propria attività e i propri prodotti commerciali durante l'evento e secondo modalità concordate con l'amministrazione, sempre in coerenza con il profilo istituzionale dell'evento.

L'Amministrazione potrà valutare eventuali ulteriori richieste di visibilità avanzate dallo Sponsor. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di individuare, in relazione alle singole entità di Sponsorizzazioni, il main Sponsor e di disporre:

- forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni, modulate in relazione alle offerte ricevute;
- eventuali altre forme di controprestazione, diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa Sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione di puro finanziamento, lo Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine indicato dal contratto di sponsorizzazione.

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'attività offerta, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzando il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornendo le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, ove previste, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione.

Rimangono in generale a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

7. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere presentate in relazione ed esclusivamente per l'iniziativa denominata "NOTTE BIANCA 5^A EDIZIONE". Sono ammesse le sponsorizzazioni finanziarie, secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

AREA AFFARI GENERALI

<p>Sponsorizzazione di tipo 1 Benefici: Inserimento logo in formato piccolo negli allestimenti relativi all'evento (pubblicità cumulativa) Opzione di installazione di n. 1 striscione lungo il percorso della festa (misura mt 2x1)</p>	<p>contribuzione da 300 a 500 euro + IVA (22%)</p>
<p>Sponsorizzazione di tipo 2 Benefici: Inserimento logo in formato medio negli allestimenti relativi all'evento (pubblicità cumulativa) Opzione di installazione di n. 2 striscioni lungo il percorso della festa (misura massima mt 3x1,5)</p>	<p>contribuzione da 501 a 1.500 euro + IVA (22%)</p>
<p>Sponsorizzazione di tipo 3 Benefici: Inserimento logo in formato grande negli allestimenti relativi all'evento (pubblicità cumulativa) Presenza del logo sul materiale promozionale (locandine, manifesti, flyer) Opzione di installazione di n. 3 striscioni lungo il percorso della festa (senza limite di misura)</p>	<p>contribuzione da 1.800 a 2.800 euro + IVA (22%)</p>
<p>Main sponsor – sponsor principale dell'evento con copertura della spesa intera di singoli eventi o servizi completi. Benefici: Inserimento logo in formato maxi negli allestimenti relativi all'evento (pubblicità cumulativa) Visibilità in esclusiva sull'evento sponsorizzato Inserimento nome nella campagna radiofonica Citazione e visibilità sui canali social istituzionali del Comune Presenza del logo sul materiale promozionale (locandine, manifesti, flyer, vela pubblicitaria) Opzione di installazione di striscioni lungo il percorso della festa</p>	<p>contribuzione oltre 3.000 euro + IVA (22%)</p>

La sponsorizzazione sarà formalizzata alla stipula del contratto contestualmente all'emissione di fattura e avrà valore solo all'effettivo versamento della somma. L'eventuale mancato integrale utilizzo da parte del Comune di Paitone della somma corrisposta per l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che lo sponsor possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni o servizi, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà indicare cosa mette a disposizione e il valore economico corrispondente. Inoltre, dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività.



COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi del Comune.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'offerta di sponsorizzazione, conforme all'allegato MODULO DI ADESIONE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, e trasmessa via PEC protocollo@pec.comune.paitone.bs.it via e-mail: segreteriaprotocollo@comune.paitone.bs.it o consegna presso ufficio protocollo entro le ore 12:00 del giorno entro il 31 luglio 2026.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare ed accogliere anche offerte pervenute oltre lo stesso termine, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor.

8. ESAME DELLE PROPOSTE

La ricerca di sponsorizzazione oggetto del presente Avviso non presuppone la necessità di svolgere una selezione tra le proposte presentate, essendo possibile il coinvolgimento di più Sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Paitone. Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata. Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del responsabile dell'area Affari Generali Giulia Tonni.

11. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Paitone, in Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e Contratti e sul sito Internet del Comune di Paitone.

12. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Brescia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giulia Tonni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa